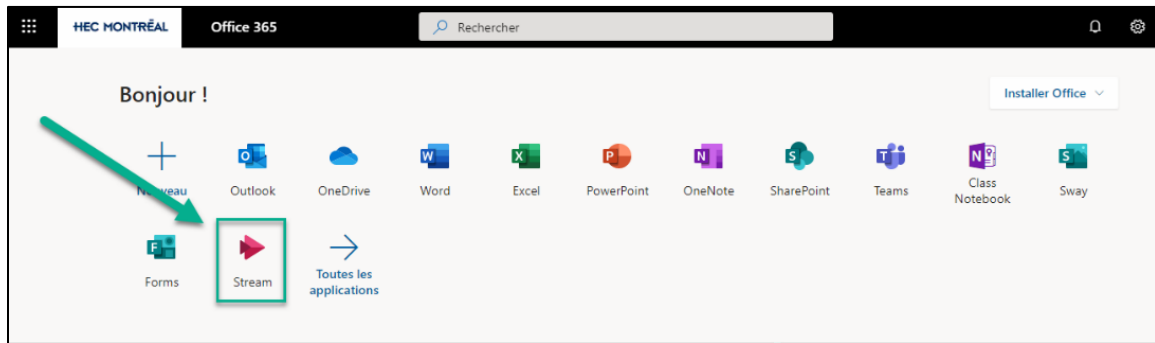


Partage ou téléchargement de l'enregistrement d'une rencontre Microsoft Teams

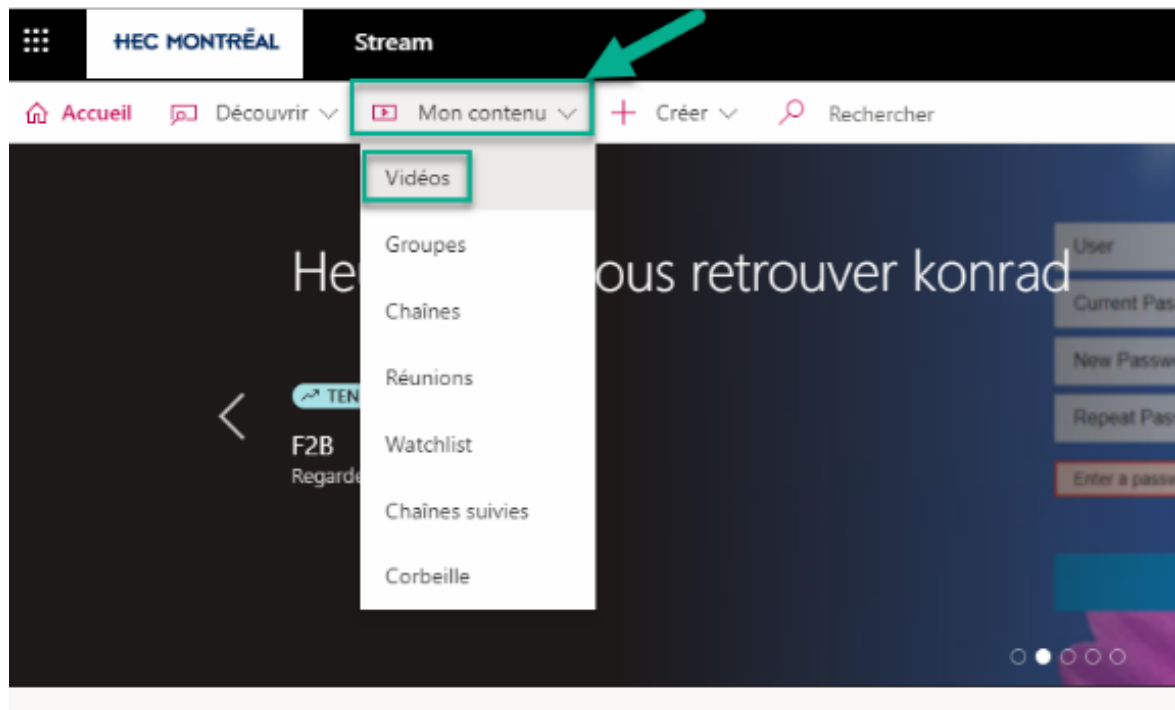
Après que l'enregistrement sur Teams est terminé, celui-ci est automatiquement sauvegardé sur la plateforme Microsoft Stream. Voici comment accéder, partager ou télécharger la vidéo.

Allez à office.com, puis connectez-vous au site à l'aide de vos identifiants HEC Montréal.

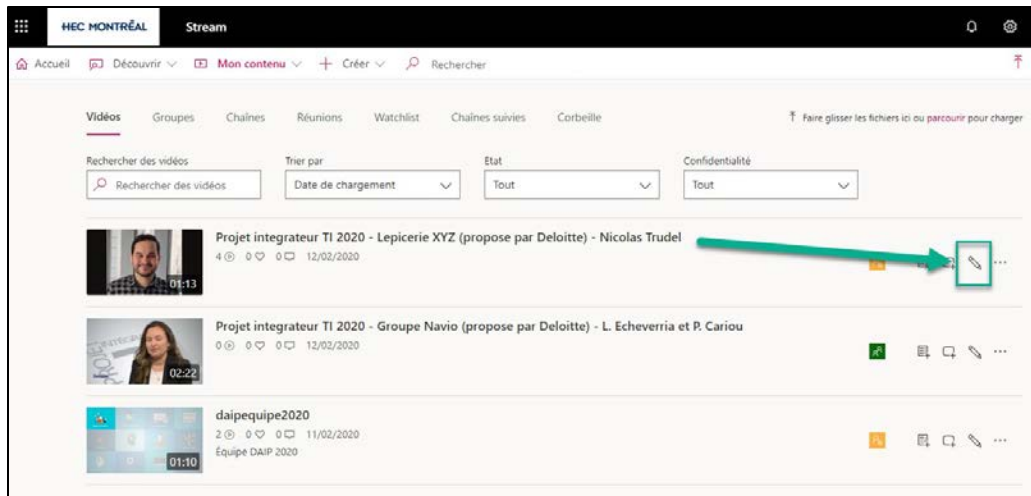
Cliquez ensuite sur l'icône Stream.



Cliquez sur Mon contenu > Vidéos.

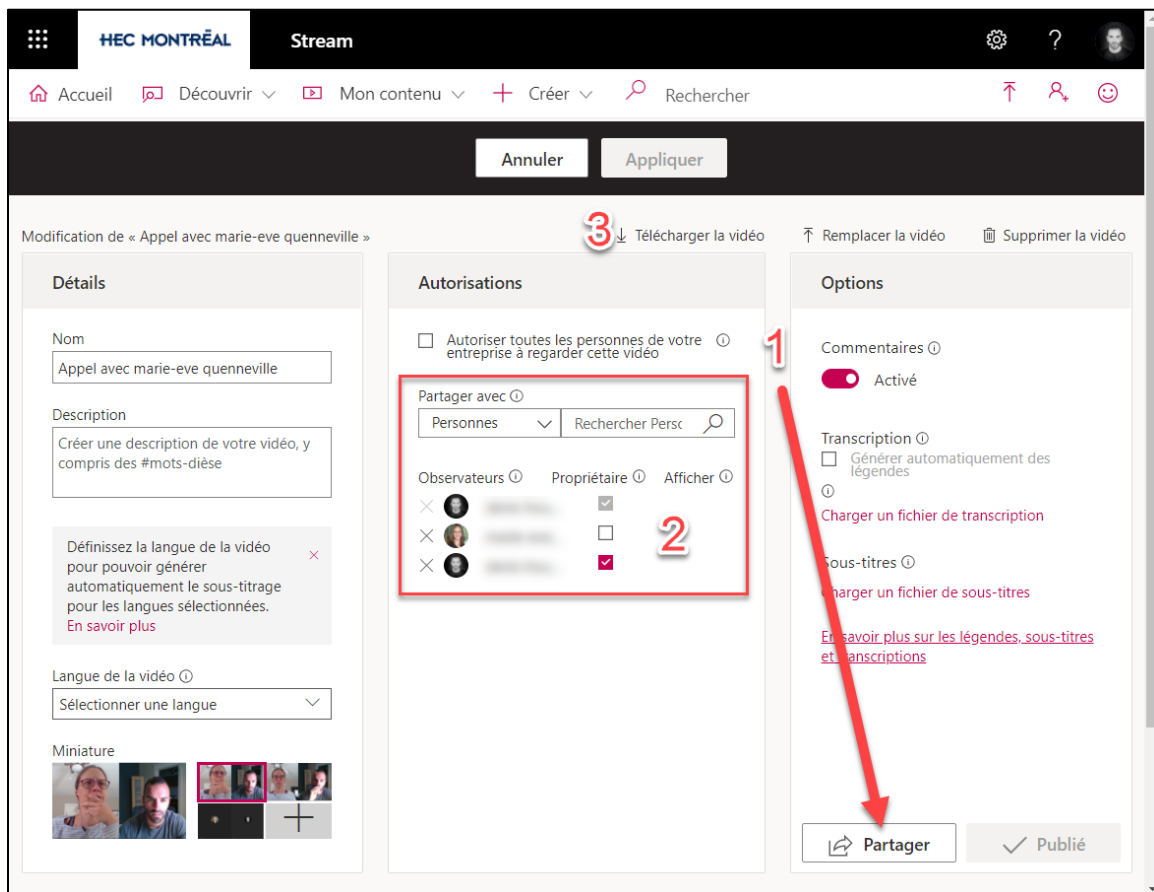


Trouvez votre enregistrement et cliquez sur le crayon.



Partage de la vidéo à partir de la plateforme Stream

Pour partager votre vidéo, cliquez sur « Partager » puis faites un copier-coller de l'URL (numéro 1 sur l'image ci-dessous).



Par défaut, seules les personnes ayant assisté à la rencontre auront accès à la vidéo. Si une personne n'était pas présente à la rencontre, un message d'erreur lui sera affiché s'il tente d'utiliser le lien vers la vidéo.

Si vous souhaitez partager votre vidéo avec des personnes supplémentaires qui n'étaient pas présentes à la rencontre, ajoutez ces personnes en entrant leur adresse courriel HEC ou leur adresse courriel reliée à leur compte Microsoft Office si elles ne sont pas de HEC Montréal (numéro 2 sur l'image ci-haut).

Évitez de cocher la case « Autoriser toutes les personnes de mon organisation à regarder la vidéo », car ceci rendrait votre vidéo disponible à toute la communauté de HEC Montréal.

[Téléchargement de la vidéo en format MP4](#)

Vous pouvez aussi télécharger le fichier MP4 pour ensuite le conserver sur votre ordinateur, le partager avec une autre personne (par courriel si le fichier est de petite taille, via Teams ou une plateforme de transfert comme WeTransfer) ou le déposer sur une autre plateforme (Studio Yuja ou YouTube, par exemple). Pour télécharger le fichier, cliquez sur « Télécharger la vidéo » (numéro 3 sur l'image de la section précédente).