



zoom


GUIDE À L'INTENTION DES ÉTUDIANTS

HEC MONTRÉAL

| Direction de l'apprentissage
et de l'innovation pédagogique

PORTAIL ZOOM DE HEC MONTRÉAL ET INSTALLATION DE L'APPLICATION

Connexion




Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

 [Mot de passe oublié](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

- Pour accéder à votre compte Zoom fourni par HEC Montréal, rendez-vous sur hecmontreal.zoom.us. Connectez-vous en utilisant votre matricule et votre mot de passe HEC Montréal.
- Attention, ce site est différent de la plateforme zoom.us.
- Si l'application Zoom n'est pas déjà installée sur votre poste de travail, [téléchargez-la](#) et procédez à l'installation.

PORTAIL ZOOM DE HEC MONTRÉAL

HEC MONTRÉAL 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A MEETING HOST A MEETING

Profil
Réunions
Webinaires
Enregistrements
Paramètres
Profil du compte
Rapports

Prochaines réunions Réunions précédentes Salle personnelle pour la réunion Modèles de réunion [Obtenir une formation](#)

Programmer une nouvelle réunion

Heure de début Sujet N° de réunion

L'utilisateur n'a pas de réunions upcoming.
Pour programmer une nouvelle réunion cliquez sur Programmer une réunion.

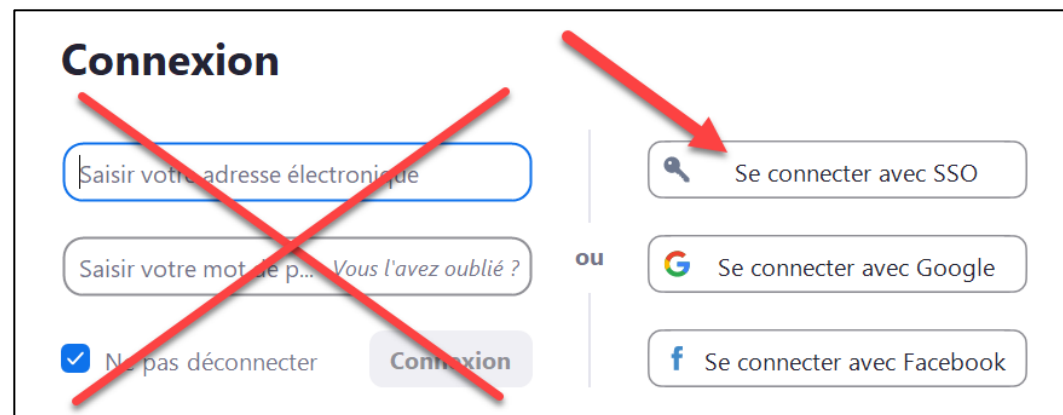
Les onglets à gauche du portail Zoom de HEC Montréal vous permettent de :

- Modifier votre profil personnel Zoom
- Organiser et accéder à une réunion (qui n'a pas été organisée à partir de ZoneCours)
- Accéder aux enregistrements de réunions que vous avez faits
- Modifier les paramètres de votre compte et des rencontres que vous organisez
- Obtenir des rapports (présences aux rencontres que vous organisez, résultats des sondages que vous avez lancés pendant une rencontre)

L'ongle webinaire n'est pas en fonction. Notez aussi que certains éléments du portail ne sont pas traduits et s'affichent en anglais.

CONNEXION À L'APPLICATION ZOOM

- Si l'application Zoom est déjà installée sur votre poste de travail et que vous l'utilisez avec un compte autre que celui de HEC Montréal, déconnectez-vous.
- Reconnectez-vous ensuite en cliquant sur « Se connecter avec SSO ».
- Entrez le domaine hecmontreal.zoom.us, puis cliquez sur « Continuer ».



The screenshot shows the Zoom login interface. The left side, containing the email and password fields, is crossed out with a large red 'X'. A red arrow points to the 'Se connecter avec SSO' button. Below it are buttons for 'Se connecter avec Google' and 'Se connecter avec Facebook'. At the bottom left, there is a checked checkbox for 'Ne pas déconnecter' and a 'Connexion' button.

Connexion

Saisir votre adresse électronique

Saisir votre mot de p... Vous l'avez oublié ?

Ne pas déconnecter

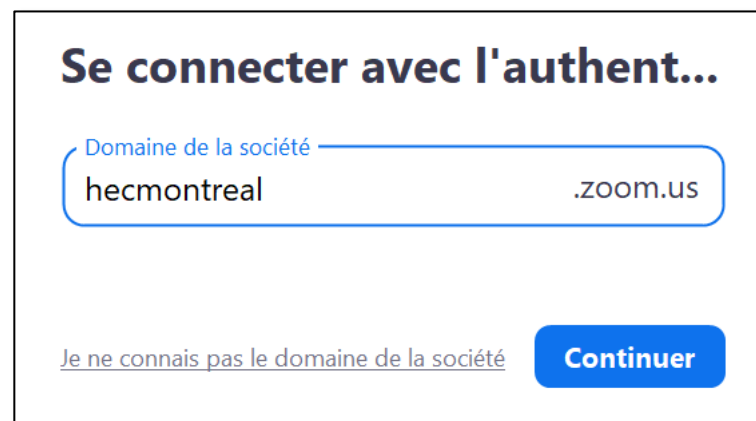
Connexion

ou

Se connecter avec SSO

Se connecter avec Google

Se connecter avec Facebook



The screenshot shows the 'Se connecter avec l'authent...' page. It features a text input field for the company domain, with 'hecmontreal' entered and '.zoom.us' as a suffix. A link for 'Je ne connais pas le domaine de la société' is at the bottom left, and a blue 'Continuer' button is at the bottom right.

Se connecter avec l'authent...

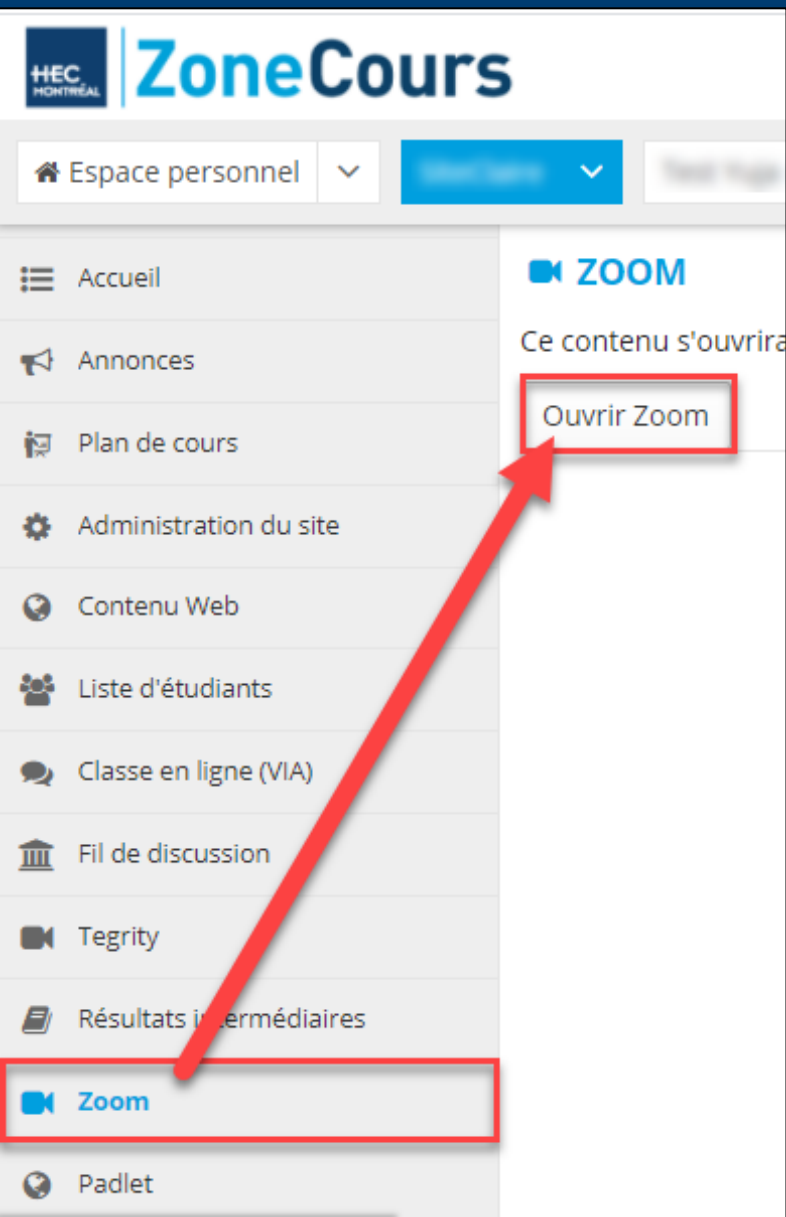
Domaine de la société

hecmontreal .zoom.us

[Je ne connais pas le domaine de la société](#)

Continuer

CONSULTER VOS SÉANCES DE COURS PLANIFIÉES DANS ZONECOURS



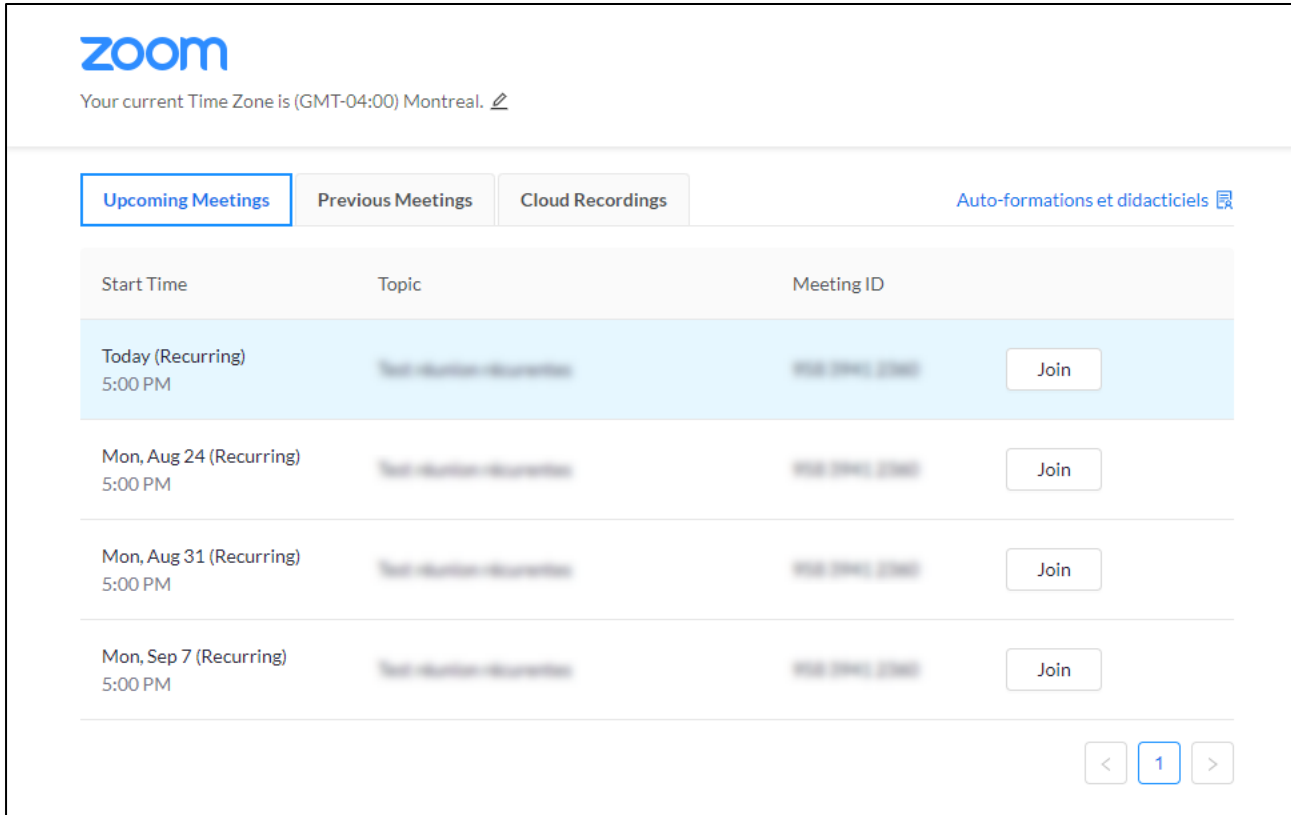
The screenshot shows the ZoneCours interface. At the top left, the HEC Montréal logo and 'ZoneCours' are visible. Below this is a navigation bar with 'Espace personnel' and a dropdown menu. A sidebar on the left contains various menu items: Accueil, Annonces, Plan de cours, Administration du site, Contenu Web, Liste d'étudiants, Classe en ligne (VIA), Fil de discussion, Tegrity, Résultats intermédiaires, Zoom, and Padlet. The 'Zoom' item in the sidebar is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Zoom' tab in the main content area. The 'Zoom' tab is also highlighted with a red box and contains the text 'Ce contenu s'ouvrira' and a button labeled 'Ouvrir Zoom', which is also highlighted with a red box.

Votre enseignant devrait vous aviser en début de session si des séances de cours seront prévues sur Zoom. Si tel est le cas, ces séances seront accessibles à partir du site de cours, sur ZoneCours.

Pour consulter les séances planifiées par votre enseignant, cliquez sur l'onglet Zoom à gauche du site.

Cliquez ensuite sur « Ouvrir Zoom ». Un onglet supplémentaire s'ouvrira dans votre navigateur.

CONSULTER VOS SÉANCES DE COURS PLANIFIÉES DANS ZONECOURS



The screenshot shows the Zoom interface for 'Upcoming Meetings'. At the top left is the Zoom logo and the text 'Your current Time Zone is (GMT-04:00) Montreal. [↗](#)'. Below this are three tabs: 'Upcoming Meetings' (selected), 'Previous Meetings', and 'Cloud Recordings'. To the right of the tabs is a link 'Auto-formations et didacticiels [🔗](#)'. The main content is a table with columns 'Start Time', 'Topic', and 'Meeting ID'. Each row represents a meeting and includes a 'Join' button.

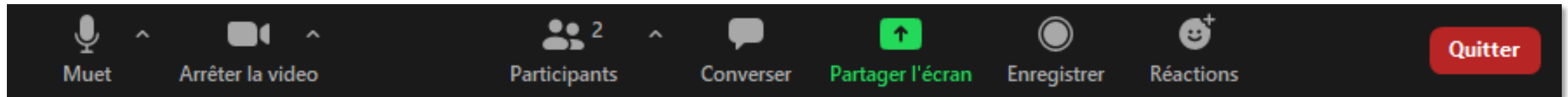
Start Time	Topic	Meeting ID	
Today (Recurring) 5:00 PM	Test Meeting Recurring	999 999 999	Join
Mon, Aug 24 (Recurring) 5:00 PM	Test Meeting Recurring	999 999 999	Join
Mon, Aug 31 (Recurring) 5:00 PM	Test Meeting Recurring	999 999 999	Join
Mon, Sep 7 (Recurring) 5:00 PM	Test Meeting Recurring	999 999 999	Join

At the bottom right of the table, there are navigation controls: a left arrow, a box containing the number '1', and a right arrow.

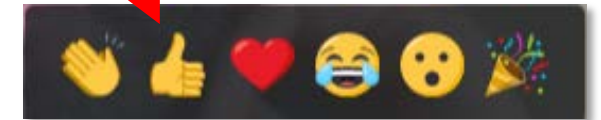
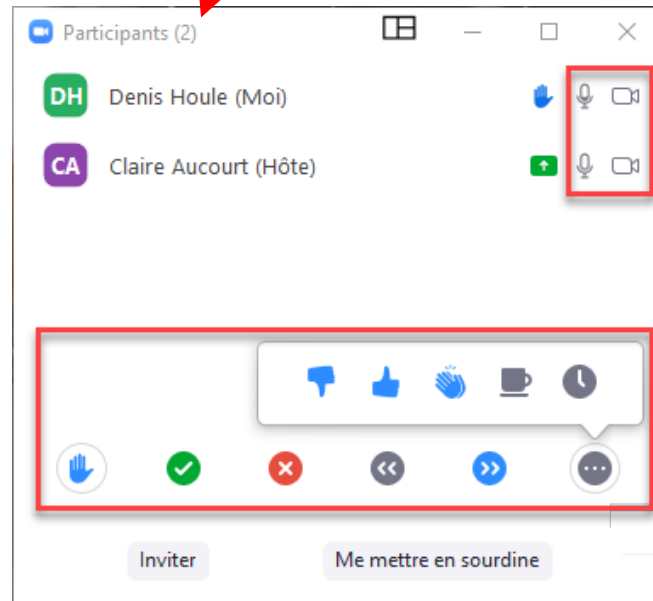
Vous pouvez consulter les séances planifiées pour votre cours à partir de cette page et cliquer sur « *Join* » pour vous joindre à une rencontre.

FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES PENDANT UNE RENCONTRE

En tant que « participant », la barre d'outil suivante vous permet d'accéder à différentes fonctionnalités pour interagir lors d'une rencontre. En voici quelques-unes :



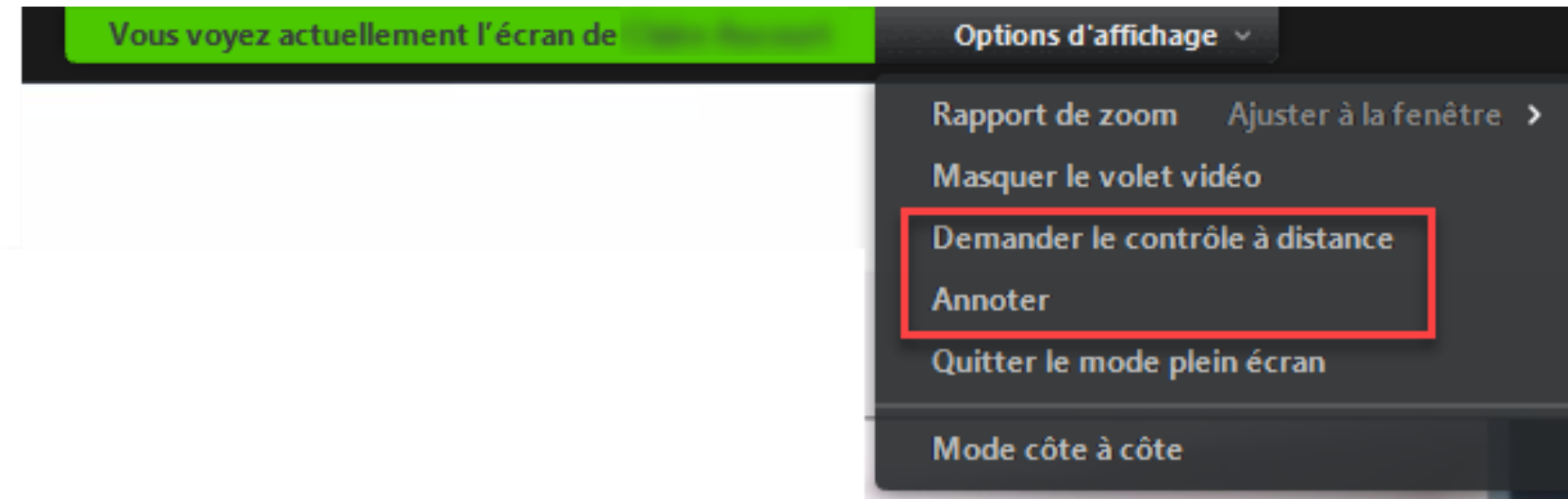
Le menu « participants » vous permet de contrôler votre micro et votre webcam, de lever la main ou d'utiliser les différents boutons d'interaction non-verbale



Le bouton « Réactions » vous permet de vous exprimer de façon non verbale pendant une rencontre.

FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES PENDANT UNE RENCONTRE

Lors d'un partage d'écran, si le présentateur vous en donne la permission, vous pouvez annoter sur l'écran ou demander le contrôle de son poste de travail. Pour ce faire, cliquez sur « Options d'affichage », puis choisissez l'option voulue.



RÉCUPÉRER UN ENREGISTREMENT APRÈS UNE RENCONTRE

Si l'enseignant enregistre la rencontre et rend disponible l'enregistrement pour téléchargement, vous pourrez la récupérer à partir de l'onglet Zoom de la page du cours. Une fois dans l'interface Zoom, cliquez sur « Cloud Recordings », puis sur l'enregistrement qui vous intéresse.

zoom

Your current Time Zone is (GMT-04:00) Montreal. [🔗](#)

Upcoming Meetings Previous Meetings **Cloud Recordings** [Auto-formations et didacticiels](#)

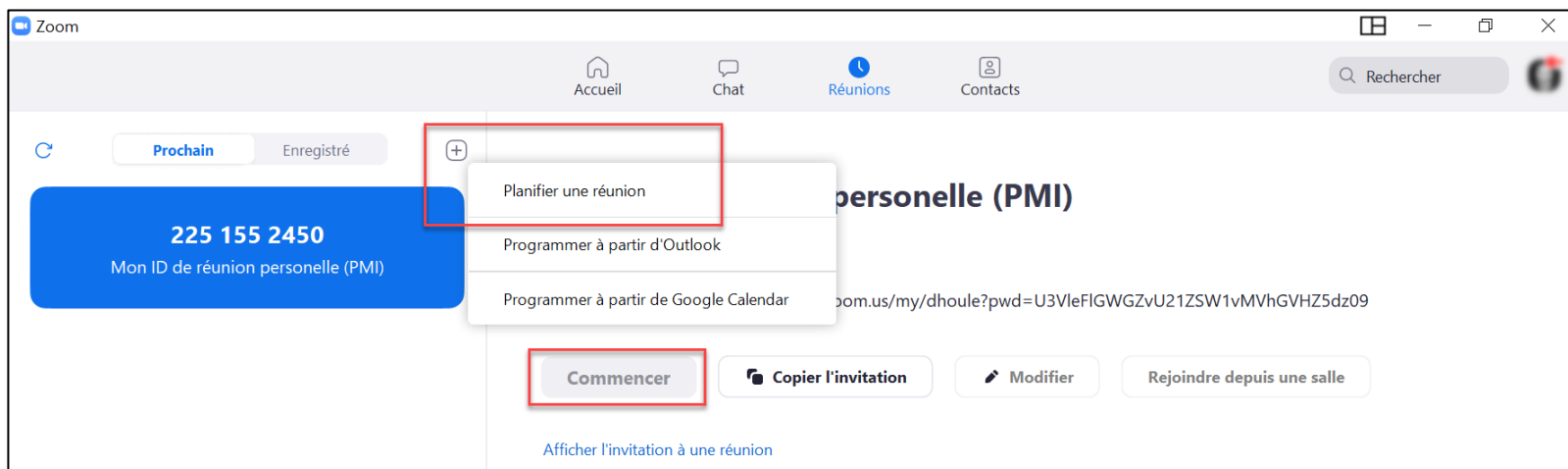
From To Search By

Topic	ID	Start Time
Test ateliers alternés	923 2946 9089	Aug 12,2020 15:37

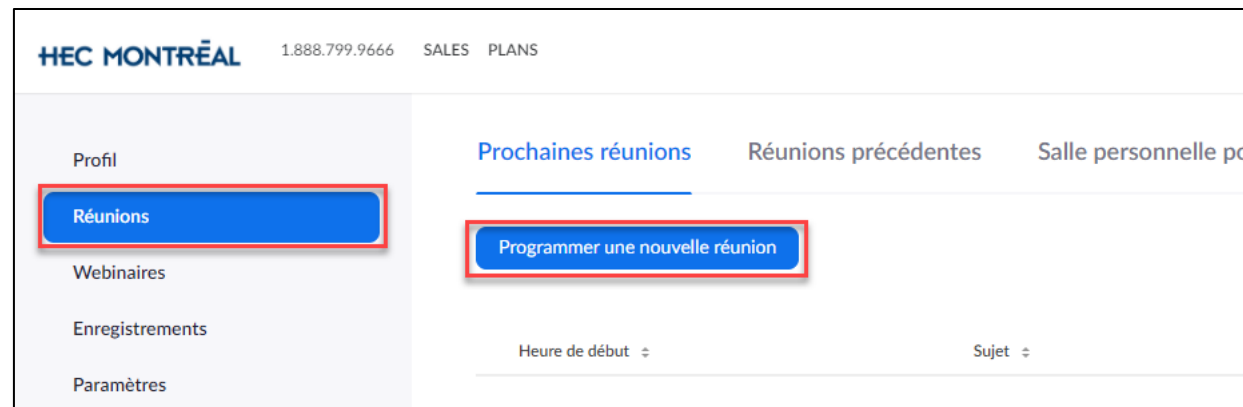
< 1 >

ORGANISER UNE RENCONTRE ZOOM

Comme étudiant, vous pouvez organiser une rencontre à partir de l'application Zoom en cliquant sur « Planifier une réunion » ou encore « Commencer » si vous souhaitez la démarrer immédiatement.



Vous pouvez également planifier une rencontre à partir de la plateforme hecmontreal.zoom.us > Réunions > Programmer une nouvelle réunion.



TUTORIELS DE BASE SUR L'UTILISATION DE ZOOM

Zoom met à la disposition de ses utilisateurs une série de tutoriels concernant l'utilisation de sa plateforme.

Pour accéder à ces tutoriels, consultez le [site de Zoom](#).

Attention, lorsqu'un tutoriel vous réfère au site zoom.us, assurez-vous plutôt de passer par le [portail Zoom de HEC Montréal](#).



zoom

HEC MONTRÉAL

| Direction de l'apprentissage
et de l'innovation pédagogique